

ZAPYTANIE OFERTOWE NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

1. Zamawiający:

Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 10 w Białymstoku,

ul. Piłsudskiego 34,

15-446 Białystok

tel. 85 7435 906

e-mail: ps10@um.bialystok.pl

strona internetowa przedszkola: www.ps10um.bialystok

zaprasza do złożenia oferty na dostawę, o wartości poniżej 130 000 złotych, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**, zgodnie z art. 2 pkt 2 ust. 1.

1. Przedmiot zamówienia: **Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych – asortyment wymieniony w załączniku nr 3**
2. Termin realizacji zamówienia: **od 1.04.2025 do 31.03.2026 r.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty:
Przedszkole Samorządowe Nr 10 w Białymstoku, ul. Piłsudskiego 34, 15-446 Białystok. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej "Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Samorządowego Nr 10 w Białymstoku" do dnia 03.03.2025 r. do godz. 15
4. Termin otwarcia ofert: **06.03.2025 r**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: **Bielenia Grażyna tel. 85 743 59 06**
6. Kryterium oceny ofert: cena spełniająca wymagania Zamawiającego
7. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
 - b) powinna zawierać uzupełniony FORMULARZ OFERTOWY
 - c) powinna zawierać wypełnione specyfikacje asortymentowo – ilościowo - wartościowe stanowiące Załącznik Nr 3, wszystkie pozycje. Nie uwzględnienie chociaż jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
 - d) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

8. Przed wypełnieniem formularza cenowego i ofertowego należy zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Proszę też o podpisanie klauzuli informacyjnej z RODO.
9. Podane ilości artykułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
10. Termin płatności: 30 dni od wystawienia faktury.
11. Po wyborze ofert zostanie podpisana umowa w sprawie sprzedaży.
12. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3 – Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-wartościowe (od nr 1 do nr 8)
 - Załącznik nr 4 – Wzór umowy
 - Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna danych osobowych
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szacunkowe ilości podane w ofercie cenowej nie są wiążące dla zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla wykonawców do sporządzenia oferty.
2. Cena brutto określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT).
3. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający będzie nieuprawniony do zamawiania w ciągu roku innego niż w ofercie asortymentu po cenach rynkowych netto obowiązujących u wykonawcy w dniu zakupu.
5. Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy jest **stółka Przedszkola Samorządowego Nr 10 w Białymstoku**.
6. Oferowane produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP.
7. Zamawiający wymaga aby artykuły spożywcze nie zawierały białka sojowego, skrobi modyfikowanej, wzmacniaczy smaku i zapachu, syropu glukozowo - fruktozowego i sztucznych słodzików oraz innych składników wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia do Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia - **Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.)**
8. Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP. Dostarczane produkty muszą spełniać określone prawem wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015r. Poz.29, z 2016r. poz. 2019, z 2017 r. poz. 2150 i 2461 oraz z 2019 r. poz. 754, z 2020 r. poz. 1149 z późn. zm.).
9. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
10. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za termin dostawy i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający powiadomi Dostawcę na piśmie o nieodpowiedniej jakości oraz terminowości dostaw.
12. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw, jakości towarów oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym.

13. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie przez upoważnione osoby (pracowników stołówki) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
14. W zamówieniach zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
15. Odbioru towaru w siedzibie zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez wykonawcę osobom nieupoważnionym.
16. Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. wakacji i przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni.
17. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej lub złej jakości partii dostarczonego towaru, zamawiający nie dokona ich odbioru i zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
3. W przypadku braku ofert na daną część dostaw zamawiający składa ponowne zapytanie w celu wyboru dostawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez zamawiającego przedmiotu umowy wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
5. Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

.....

podpis i pieczęć dostawcy

Znak sprawy: PS.10-26/1/2025

FORMULARZ OFERTOWY

Przedszkole Samorządowe Nr 10
ul. Piłsudskiego 34
15-446 Białystok

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....

NIP REGON

Tel., FAX, e-mail:

Część Nr 1

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części Nr 1 – **Mięso i przetwory mięsne** :

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 1

Część Nr 2

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części Nr 2 - **Warzywa, owoce i jaja** :

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 2

Część Nr 3

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części Nr 3 **Nabiał i produkty mleczarskie**:

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 3

Część Nr 4

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części Nr 4 – **Mrożonki i ryby :**

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 4

Część Nr 5

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części Nr 5 - **Różne artykuły spożywcze :**

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 5

Część Nr 6

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw produktów spożywczych w ramach części Nr 6 – **Pieczyno :**

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 6

Część Nr 7

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw produktów spożywczych w ramach części Nr 7 – **Soki naturalnie tłoczone i przetwory z warzyw i owoców :**

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część Nr 7

Część Nr 8

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw produktów spożywczych w ramach części Nr 8 –
Woda źródlana :

w cenie brutto: zł (słownie: zł).

w tym cena netto zł (słownie: zł).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo –
cenowy – część Nr 8

1. Oświadczamy, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne zezwolenie na prowadzenie przedmiotowej działalności, a także niezbędny środek transportu przystosowany i dopuszczony do przewozu żywności przez Inspekcję Sanitarną.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionej/ych

Znak sprawy: PS.10-26/1/2025

UMOWA NR
(projekt umowy)

zawarta w dniu 2025 r. w Białymstoku, pomiędzy:

NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok
NIP: 9662117220

ODBIORCA: Przedszkole Samorządowe Nr 10
ul. Piłsudskiego 34
15-446 Białystok

reprezentowana przez:

- Dyrektora Przedszkola Ewę Piotrowską

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... z siedzibą w

NIP REGON reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **DOSTAWCĄ**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu następujących artykułów spożywczych (załącznik nr 3) *:

Część 1 – Mięso i przetwory mięsne

Część 2 – Warzywa, owoce i jaja

Część 3 – Nabiał i produkty mleczarskie

Część 4 – Mrożonki i ryby

Część 5 – Różne artykuły spożywcze

Część 6 – Pieczywo

Część 7 – Soki naturalnie tłoczone

Część 8 – Woda źródlana

W ilościach i cenach podanych w formularzu asortymentowo – cenowym Dostawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

***w umowie zostanie tylko pozycja, na którą Dostawca złoży ofertę.**

2. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt Dostawcy sukcesywnie, każdorazowo do siedziby Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 34 w Białymstoku na podstawie zamówienia – zgłoszenia telefonicznego w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

§ 2

Dostawca zobowiązany jest do:

1. Sprzedaży i dostawy artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu asortymentowo – ilościowo - wartościowym stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.
2. Dostarczenia ww. artykułów do siedziby Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 34 w Białymstoku własnym transportem i na własny koszt, wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.
4. Zapewnienia ilości dostarczonego towaru, która ma być zgodna z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialności za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostarczone przez Dostawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia określony w zapytaniu ofertowym oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 3-5, Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami w terminie 1 dnia roboczego od telefonicznego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru.
7. Wymiana lub zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Dostawcy.
8. Do przestrzegania terminów dostaw. W przypadku nieprzestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
9. Odbiór towaru odbywać się będzie w miejscu określonym w ust. 2, przy czym Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy (rachunku lub faktury VAT), co jest podstawą do uzyskania zapłaty za dostarczony towar lub dowodu WZ, co jest podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT i uzyskania zapłaty za dostarczony towar.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na maksymalną kwotę złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT..... złotych (słownie:.....) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz formularzem asortymentowo – ilościowo - wartościowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie Dostawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie.
3. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu asortymentowo – ilościowo - wartościowym, stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o aktualny cennik sprzedaży Dostawcy. Zmiany cen będą następowały nie częściej niż raz na miesiąc począwszy od miesiąca 01.04. 2025 roku.

4. Zmian cen, o których mowa w ust. 3 dokonywane będą poprzez przesłanie Zamawiającemu aktualnego cennika Dostawcy w formie pisemnej na 3 dni przed wprowadzeniem zmian.
5. Wszelkie zmiany cen wynikające ze zmiany stawek VAT dokonywane będą w formie pisemnej.
6. **Dotyczy warzyw, owoców i jaj** - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej. Podstawą do zmiany cen będą średnie ceny na poszczególne towary podane w Podlaskim Centrum Rolno-Towarowym w Białymstoku. W przypadku zmiany cen giełdowych cena powinna ulec zmianie odpowiednio o stopień obniżki lub podwyżki. Zmiana cen może być dokonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.

§ 4

1. Należność z tytułu umowy będzie regulowana faktury VAT Dostawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturze, w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentu księgowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Dostawca zastrzega sobie prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - ⑩ za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wartości niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
 - ⑩ za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 5% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
 - ⑩ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w §3 ust.1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy. Zastrzeżenie ww. kar umownych nie wyłącza dochodzenia na zasadach ogólnych na drodze postępowania cywilnego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od 01.04.2025 roku do 31.03.2026 roku.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca danych osobowych pozyskanych podczas zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe Nr 10 w Białymstoku, Aleja Józefa Piłsudskiego 34, 15-446 Białystok, tel. 85-743-59-06, e-mail: ps10@um.bialystok.pl**, reprezentowanego przez Dyrektora, zwaną dalej zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować telefonicznie jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: iod.przedszkole@um.bialystok.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. B RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, w tym wystawiania faktur;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też – jeżeli do tego dojdzie – zawarcia, czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne,
 - b) instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
 - c) podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu określonym w pkt 3 lit. A do momentu przedawnienia się roszczeń związanych z umową,

- b) w celu określonym w pkt 3 lit. B przez okres wskazany przez przepisy prawa – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.
- 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia), gdy dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - d) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie w zakresie w jakim odbywa się ono na podstawie zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.
 - 8. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9. Pani/pana dane osobowe potrzebne do zawarcia umowy lub realizacji usługi w postaci; imienia i nazwiska / nazwy firmy, numer PESEL, adresu siedziby przedsiębiorcy, NIP, REGON, stanowiska, numeru telefonu i adresu mailowego zostały udostępnione administratorowi, przez Pani/Pana pracodawcę lub zleceniodawcę.
 - 10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, zaś niepodanie danych osobowych może skutkować odmową realizacji umowy.
 - 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....

(data i podpis)

Znak sprawy: PS.10-26/1/2025

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

dotyczy zapytania ofertowego na:

**sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Przedszkola Samorządowego Nr 10, ul.
Piłsudskiego 34, 15-446 Białystok**

OŚWIADCZENIE

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

Białystok, dnia 2025 r.

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)

²⁾Oświadczenie podpisuje Wykonawca jeżeli go dotyczy, a w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).